



لائحة العهد المستديمة والمؤقتة والسلف

مادة (٧٦) :

يجوز صرف عهدة مستديمة باسم مدير الجمعية بما لا تزيد (خمسة ألف ريال ٥٠٠) لمواجهة المصاريف التي تتطلبها طبيعة العمل ويحدد الرئيس أو من يفوضه : الموظفين الذين تصرف لهم العهدة والمخلولين بالصرف منها .

أ- تصرف العهدة بموجب قرار من الرئيس أو من يفوضه ، يحدد فيه بدقة الأمور التالية :

١. اسم المستفيد من العهدة .
٢. مبلغ العهدة .
٣. الغاية من العهدة .
٤. تاريخ انتهاء العهدة .
٥. أسلوب استردادها .

ب- تسترد العهدة من الموظف وفقاً لما جاء بالقرار الصادر من آمر الصرف ، وتعالج مالياً ومحاسبياً وفق نوع العهدة .

ت- تسجل العهدة عند صرفها فوراً بالدفاتر كما تسجل تسويتها أيضاً بالدفاتر .
ث- تصفى العهدة ويسترد الرصيد النقدي منها وإيداعه في بنك أو خزينة الجمعية عند انتهاء الغرض منها أو نهاية العام بحسب طبيعة السلفة .

مادة (٧٧) :

يجب أن تؤيد المدفوعات النقدية التي تتم من العهدة المستديمة بمقتضى مستندات تمت مراجعتها واعتمادها من صاحب الصلاحية ، ويستثنى من ذلك الحالات التي يصعب فيها الحصول على مستند بشرط اعتماد مدير المالية في حدود خمسمائة ريال .

مادة (٧٨) :

يتم استعاضة ما يصرف من العهدة المستديمة بشيك أو نقداً في نهاية كل شهر، أو عندما يصل الصرف منها إلى (٥٪) من قيمتها، ويتم تسويتها بالكامل في نهاية الشهر.

مادة (٧٩) :

يتم جرد العهدة المستديمة جرداً مفاجئاً مرة على الأقل كل شهر بمعرفة المسؤول المالي . وفي نهاية ذي الحجة من كل عام بواسطة مدير المالية.

مادة (٨٠) :

يجوز صرف عهدة مؤقتة لأغراض خاصة بناء على طلب الإدارات المختلفة وفي حدود الاختصاصات المخولة بهذه اللائحة للمسؤولين عن هذه الإدارات . على أن يحدد في قرار الصرف المدة المحددة لتسوية هذه العهدة . ويعظر صرف العهدة المؤقتة في غير الأغراض المخصصة لها .

مادة (٨١) :

يجب تسويه العهدة المؤقتة بمجرد انتهاء الغرض الذي صرفت من أجله، وفي حدود المدة المقررة لهذه العهدة، مع وجوب رد العهدة المؤقتة في نهاية الشهر إذا لم تصرف في الأغراض المخصصة لها .

مادة (٨٢) :

لا يجوز استعاضة العهدة المؤقتة ولا يجوز صرف أكثر من عهدة مؤقتة لشخص واحد في نفس الوقت؛ إلا بموافقة الرئيس ومدير المالية مجتمعين ، كما لا يجوز صرف سلفة مؤقتة لغير الموظفين والمتطوعين بالجمعية.

مادة (٨٣) :

يجوز لأسباب ضرورية صرف سلفة شخصية لموظفي الجمعية حسب الشروط التالية :

أ- يحدد الرئيس أو من ينوب عنه قيمتها ومدة سدادها على ألا تزيد القيمة راتب الموظف لثلاثة أشهر وألا تتجاوز مدة السداد سنة ، ولا يجوز الجمع بين أكثر من سلفة للموظف الواحد كما يجب أن يحضر كفيلاً من أحد موظفي الجمعية .

ب- أن يكون إجمالي المستحق على الموظف من عَهْد وسَلْف لا يتجاوز مستحقات نهاية خدمة الموظف ونهاية خدمة كفيليه وأن يكون قد أمضى بالخدمة أكثر من سنة .

ت- ويجوز الاستثناء من الشروط السابقة بقرار من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه .

من الممكن أن يمنح للموظف مقدم من راتب الشهر يخص بنهاية نفس الشهر على أن لا يتم منح ذلك المقدم قبل اليوم الخامس من الشهر نفسه أو بعد اليوم العشرين من نفس الشهر ، وعلى أن لا يتجاوز المقدم (٥٪) من راتب الموظف الأساسي ، ولا تمنح هذه الميزة إلا مرة واحدة بالشهر ولا تتعدى ثلاثة مرات بالسنة الواحدة .

مادة (٨٤) :

لا يجوز لمن تتطلب وظيفته أن يكون بعهده أموال نقدية أن يعطي عهدة لأي سبب كان ؛ إلا بقرار من الرئيس أو من يفوضه بذلك ، على أن يتم إعداد سندات صرف رسمية بذلك تقييد على حساب الموظف ، وأية عهدة معطاة بأوراق عادية دون تحrir سندات بها يعتبر مانح العهدة مسؤولاً عنها ويحاسب إدارياً على ذلك .

الرقم:
التاريخ: ١٤٤٣/٥/١٠
المشفوعات:

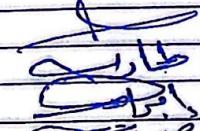
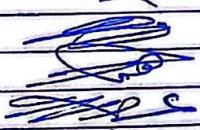
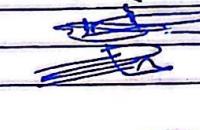
(اعتماد)

لائحة الدور المسندة

اعتماد (المؤكدة بالسلف) انه في يوم : الأربعاء بتاريخ ١٤٤٣/٥/١٠ هـ
 الموافق ٢٠٢١/٢/١٤ تم الاطلاع على اللائحة .

في اجتماع مجلس الإدارة وتم اعتماد اللائحة ومحفوتها .

أعضاء مجلس الإدارة :

الرقم	الاسم	صفة	توقيع
١	محمد أحمد حسن السيد	رئيس مجلس الإدارة	
٢	طارق أحمد محمد فلقى	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	محمد إبراهيم هادي فلقى عسيري	المشرف المالي	
٤	صديق ابراهيم فتح الدين	عضو مجلس الإدارة	
٥	محمد يحيى علي حسيري	عضو مجلس الإدارة	
٦	مهدى علي محمد الهلالي	عضو مجلس الإدارة	
٧	محرز أحمد محمد عسيري	عضو مجلس الإدارة	
٨	عبد الله منصور محمد طيران	عضو مجلس الإدارة	
٩	محمد عاصف عواض الاحمرى	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أحمد يحيى علي العرفجي	عضو مجلس الإدارة	
١١	حامد أحمد محمد الصافي	عضو مجلس الإدارة	

الختام



رئيس مجلس الإدارة

محمد أحمد حسن السيد

١٤٤٣

Al Rajhi Bank

بنك الراجحي

الاولى

NCB

بنك

ال-national

الوطني

SA6680000239608015055554

SA691000046100000966810

SA8415000999130747430007

٠٥٥٥ ١٠٧٦٢٢
٠١٧٢٨٦٢٢٦٢
ayndelalma@gmail.com
@ayndelalma



📞 ٠٥٥٥٥١٠٧٦٢٢

✉ ayaielamal@gmail.com

🌐 <https://ayaielamal.org>



محافظة محائل - حي النزهة