

مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية
الاجتماعية برقم 1525



لائحة الموازنة التقديرية

مادة (٣٣) :

الموازنة التقديرية هي البرنامج المالي السنوي للجمعية لتحقيق الأهداف التي يقررها مجلس الإدارة وهي تتضمن جميع الاستخدامات والموارد لأوجه أنشطة الجمعية بما يتواافق مع استراتيجيات الجمعية .

مادة (٣٤) :

تهدف الموازنة التقديرية إلى ما يلي:

- أ- وضع خطة عمل منظمة ومعدة على أساس علمي مستند إلى دراسات واقعية .
- ب- توضيح الأغراض المحددة لنشاط الجمعية المستقبلية.
- ج- مساعدة إدارة الجمعية على تنفيذ سياساتها وتعريف بتلك السياسات.
- د- أن تكون أداة لقياس الأداء الكلي في الجمعية.
- هـ- أن تكون أداة من أدوات الرقابة والضبط الداخلي وذلك عن طريق المقارنات المستمرة بين الأرقام المقدمة والأرقام الفعلية.
- و- المساعدة على تقدير احتياجات الجمعية من رأس المال العامل وكمية النقد اللازم توفره لسداد الالتزامات الدورية أولاً بأول.

مادة (٣٥) :

يصدر مجلس الإدارة سنوياً قرار بتشكيل لجنة لإعداد الموازنة برئاسة المدير التنفيذي وكذلك إصدار التعليمات الواجب إتباعها عند إعداد الموازنة التقديرية وفقاً للأسس التي تحقق أهداف الجمعية.

مادة (٣٦) :

تعد الموازنة على أساس التصنيف النوعي لأوجه نشاط الجمعية ويجوز أن تدرج في الموازنة بعض الاعتمادات بصورة إجمالية دون التقيد بالتقسيم المذكور على أن يشرح سبب ذلك ويتم تقدير الموازنة من إرادات ومصروفات بالريال السعودي.

مادة (٣٥) :

تعد كل إدارة من إدارات الجمعية قبل بدء السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل مشروعًا للموازنة التقديرية عن السنة المالية القادمة متضمناً برنامج العمل بها على أن يتم الانتهاء من الإعداد قبل نهاية شهر أكتوبر من كل عام.

مادة (٣٦) :

تقوم الإدارة المالية بتجميع البيانات الخاصة بالموازنة التقديرية من الإيرادات المختلفة على أن يتم مراجعتها ووضعها في صورة مجملة وعرضها على لجنة إعداد الموازنة التقديرية قبل نهاية شهر ذي القعدة من كل عام.

مادة (٣٧) :

تتولى لجنة إعداد الموازنة تنسيق وتعديل التقديرات المقدمة من الإدارات المختلفة وكذلك الدعم الفني لتلك الإدارات إذا لزم الأمر ثم تعد مشروعًا متكاملاً للموازنة التقديرية وذلك قبل نهاية النصف الأول من ذي القعدة من كل عام.

مادة (٣٨) :

يرفع مشروع الموازنة التقديرية من لجنة الموازنة إلى الرئيس في موعد غايته الأول من ذي الحجة من العام نفسه لعرضه على مجلس الإدارة لاعتماده زمناً ثم مصادقته من المحاسب القانوني..

مادة (٣٩) :

بعد اعتماد الموازنة التقديرية يقوم المدير التنفيذي بإبلاغ الإدارات المختلفة بالاعتمادات المقررة لها وتلتزم تلك الإدارات بالتنفيذ في حدودها أو طلب الحصول على تجاوز الاعتمادات من أصحاب الصلاحية في ذلك.

مادة (٤٠) :

في حالة تأخر صدور أو تصديق الموازنة فإن الإنفاق في السنة المالية الجديدة يكون على غرار اعتمادات الصرف في السنة المالية السابقة.

مادة (٤٤) :

تعد الموازنة التقديرية وسيلة رقابة مباشرة على نشاط وأعمال الجمعية وتعد الإدارات المالية تقريراً دوريًا شهرياً في اليوم الخامس من الشهر التالي موضحاً به الموارد والاستخدامات الفعلية مقارناً بتقديرات الموازنة التقديرية والانحرافات ومبرراتها وطرق علاجها أو التغلب عليها ومدى مطابقتها التنفيذ الفعلي مع البرامج التي بنيت على أساسها تقديرات الموازنة ومشروع التنبؤ لباقي العام.

مادة (٤٥) :

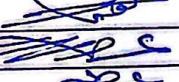
- تكون صلاحية الموافقة على تجاوز الاعتمادات لكل المستويات الإدارية للجمعية كما يلي:
- أ- التجاوز بمقدار (٥٪) في أحد بنود الصرف من وفرات بند أو بنود أخرى ويكون من صلاحية مدير المالية ويرجع للرئيس فما هو أكثر من ذلك حتى (٢٥٪) وما زاد على ذلك يرجع إلى مجلس الإدارة.
 - ب- التجاوز بمقدار (١٥٪) في جملة المصروفات المقدرة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات تكون صلاحية مزدوجة لمدير المالية مع الرئيس مجتمعين.

الرقم:
التاريخ: ٢٤٣/٥/١٠
المشفوعات:

(اعتماد)

اعتماد (لرئاسة الموارنة التطريرية) إنه في يوم : الأربعاء بتاريخ ١٤٤٣/٥/١٠ هـ
الموافق ٢٠٢١/٢/١٤ تم الاطلاع على اللائحة .
في اجتماع مجلس الإدارة وتم اعتماد اللائحة ومحتهاها .

أعضاء مجلس الإدارة :

الرقم	الاسم	صفة	توقيع
١	مهدى أحمد حسن السيد	رئيس مجلس الإدارة	
٢	طارق أحمد محمد فلقى	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	محمد إبراهيم هادي فلقى حسيري	المشرف المالي	
٤	صديق إبراهيم فتح الدين	عضو مجلس الإدارة	
٥	محمد يحيى علي حسيري	عضو مجلس الإدارة	
٦	محمد علي محمد الهلالي	عضو مجلس الإدارة	
٧	محرز أحمد محمد حسيري	عضو مجلس الإدارة	
٨	عبد الله منصور محمد طيران	عضو مجلس الإدارة	
٩	محمد عالض عراض الأحمرى	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أحمد يحيى علي العرفجي	عضو مجلس الإدارة	
١١	حامد أحمد محمد الصافي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة
محمد أحمد حسن السيد
١٤٤٣



الختام

0555 107622
0172852262
nyndle@gmail.com
nyndle@gmail.com

Al Rajhi Bank
الراجحي
SA6680000239608015055554
NCB
SA69100004610000966810
Scotiabank
SA841500099913074743007



0 5 5 5 1 0 7 6 2 2



ayaielamal@gmail.com



<https://ayaielamal.org>



محافظة محايل - حي النزهة